

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Кадыбашской СОШ  
Протокол №  
от «28» августа 2023 года

**Утверждено и введено в действие**  
Приказом директора  
МБОУ Кадыбашской СОШ  
№ 87 от «28» августа 2023

Директор  Ф. Х. Рашитова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении учебных занятий администрацией школы**  
**и иными участниками образовательного процесса**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования (ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Обязанности и ответственность обучающихся с п.1 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Право на занятие педагогической деятельностью (ст. 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации (ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Под учебным занятием понимаются:**

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации;

**Участниками образовательного процесса являются:**

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

### **2.1. Администрация школы посещает учебные занятия:**

- директор школы - 2 урока в течение учебной недели, 1 общешкольное мероприятие в течение месяца;
- заместитель директора по УВР, по вопросам национального образования и воспитания - 3 урока в течение учебной недели, 1 мероприятие в течение месяца;
- заместитель директора по ВР — 3 внеклассных мероприятия , 1 урок в течение учебной недели

в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

## **2.2. Основными целями посещения уроков является:**

- ✓ Помощь в выполнении профессиональных задач;
- ✓ Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- ✓ Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ✓ Ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости учащихся;
- ✓ Повышение эффективности результатов работы школы.

## **2.3. Порядок посещения занятий:**

### **а) администратор**

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

### **б) администратор имеет право:**

- ✓ Ознакомиться с календарно-тематическим планированием,
- ✓ Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- ✓ Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- ✓ Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

### **в) во время посещения занятий администратор не имеет права:**

- ✓ Вмешивать в ход его проведения;
- ✓ Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- ✓ Уходить до звонка с урока;
- ✓ Беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.;
- ✓ Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

### **г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:**

- ✓ Самоанализ урока учителем;
- ✓ Анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- ✓ Согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

## **2.4. Порядок посещения занятий иными лицами**

- ✓ Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- ✓ Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- ✓ Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- ✓ Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- ✓ По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока

должностными лицами на другое время.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 п.3 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При устном заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- ✓ Принимает заявление от родителей (законных представителей) в устной форме на посещение уроков;
- ✓ Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- ✓ Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

- Заместителя директора по УВР;
- Опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;
- Классного руководителя;
- Заместителя директора по ВР.

### **3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:**

- Входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- Вмешиваться в ход занятия;
- Выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку;
- Давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- Пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи;
- Выходить из кабинета до окончания занятий;
- Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

### **Родители (законные представители) имеют право:**

- ✓ Ознакомиться с требованиями учителя;
- ✓ Ознакомиться используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ✓ Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение,
- ✓ Получить консультацию по интересующим их вопросам.

### **4. Оформление документов при посещении уроков.**

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.

4.3. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя администрация МБОУ Кадыбашской СОШ

может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя, педагогического работника.

4.4. Запрещается доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.